

Aika 21.02.2023, klo 17:35 - 18:30

Paikka Auraamon kokoushuone, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen työjärjestys**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön esittely**
- § 4 Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talouden käyttösuunnitelma**
- § 5 Vapaa-aikatoimen toimintakertomus 2022**
- § 6 Vuoden 2022 ansioituneen auralaisen valinta**
- § 7 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Tuominen, puheenjohtaja
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja
Erkka Hirvensalo
Hannu Jalava
Lena Müller-Salonen
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri

Poissa

Tomi Kauhanen
Virpi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jani Lehto
Noora Maanpää

Allekirjoitukset

Maria Tuominen
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2023

23.02.2023

Erkka Hirvensalo

Hannu Jalava

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut. Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä kunnanvirastossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

§ 1

Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Erkkä Hirvensalo ja Hannu Jalava.

Päätös

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Erkkä Hirvensalo ja Hannu Jalava.

§ 3

Nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön esittely

AurDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Nuorisotyöntekijä Jenni Varjo ja etsivä nuorisotyöntekijä Annika Hurme kertovat nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön ajankohtaiset kuulumiset.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

§ 4

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talouden käyttösunnitelma

AurDno-2023-69

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talouden käyttösunnitelma vapaa-aika 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valtuusto on kokouksessaan 12.12.2022 § 51 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnat käsittelevät talousarvion käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä. Käyttösunnitelmassa lautakuntien tulee:

- sopeuttaa toimintansa myönnettyihin määrärahoihin,
- suunnitella toimintansa varainhoitovuoden aikana niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin ja että asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa,
- pidättäytyä toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty varoja,
- ottaa huomioon talouden tasapainottamisesta aiheutuvat talousarvion muutostarpeet.

Vapaa-aikatoimen vuoden 2023 talouden käyttösunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman.

§ 5

Vapaa-aikatoimen toimintakertomus 2022

AurDno-2023-72

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Vapaa-ajan toimintakertomus 2022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, joka kunnan pitää laatia vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Toimintakertomus liitetään tilinpäätöksen osaksi.

Liitteenä vapaa-aikatoimen toimintakertomus vuodelta 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2022 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimintakertomuksen vuodelta 2022 esityslistan liitteen mukaisesti.

§ 6

Vuoden 2022 ansioituneen auralaisen valinta

AurDno-2023-68

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikatoimi huomioi vuosittain liikunnassa, nuoriso- ja kulttuurityössä ansioituneita auralaisia yksityishenkilöitä. Huomioitavista on pyydetty ehdotuksia järjestöiltä ja yksityishenkilöiltä. Ehdotuksia on ollut mahdollista antaa 20.2.2023 asti.

Ehdokkaat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta valitsee ehdokkaista vuoden 2022 ansioituneet auralaiset, jotka palkitaan Auran markkinoilla 11.3.2023.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta valitsi vuoden 2022 ansioituneiksi auralaisiksi Lasse Vuohijoen ja Sara Laukkasen. Ansioituneet auralaiset palkitaan Auran markkinoilla lauantaina 11.3.2023.

§ 7

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Nuorisovaltuusto voisi jatkossa tuoda haluamiaan asiota lautakunnan käsiteltäväksi. Vapaa-aikalautakunnan jäsenet pitävät tärkeänä kuulla, mitä asioita nuorilta nousee. Kehitetään käytäntöä yhdessä nuorisotyöntekijän ja nuorisovaltuuston jäsenten kanssa.

Skeittiramppi on ollut suljettuna syksystä asti, koska sen rakenteet ovat vaurioituneet ja niiden korjaamisesta tulisi tehdä arvio. Skeittirampin kunto ja korjauskustannukset selvitetään kevään aikana, kun lumet ovat sulaneet.

Leikkipuistoissa ei ole valoja illalla. Selvitetään teknisestä toimesta, kuuluisiko puistoissa olla valaistus iltaisin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§4, §6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.